



## COMUNE DI BOSISIO PARINI

### Provincia di Lecco

P.zza G. Parini 1 – 23842 Bosisio Parini LC - Tel. 0313580511

C.F. 91002210135 P. IVA 00532550134

www.comune.bosisioparini.lc.it PEC: protocollo\_bosisioparini@halleypec.it

#### Ufficio Personale

e-mail: ragioneria@comune.bosisioparini.lc.it Tel. 0313580511 (interno 6)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C), DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- della Deliberazione Giunta Comunale n. 39 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2025 e s.m.i., contenente la programmazione del fabbisogno del personale – anni 2025-2027;
- della Determinazione n. 57/SG in data 03.11.2025;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

che il Comune di Bosisio Parini indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) ed indeterminato, di Istruttore tecnico - Area degli Istruttori – ex cat. C  
Di seguito si riporta la descrizione del contenuto professionale caratterizzante il profilo:

Assicurare attività che comportano l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, coordinamento di addetti a mantenimento di rapporto diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni o pratiche importanti

Sono comprese nel presente profilo le seguenti mansioni:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi
- collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere
- sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente
- attività istruttoria, di progettazione, di controllo e di verifica nel campo urbanistico, edilizio o nel comparto delle opere pubbliche
- sopralluoghi di cantieri, fabbricati e aree pubbliche

### REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C).

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
2. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
3. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. esperienza almeno triennale presso il servizio tecnico di una PA;
6. essere in possesso del diploma di geometra o equipollenti oppure altro diploma unitamente alla laurea in architettura, ingegneria o equipollenti, come da vigente normativa;
7. essere in possesso della patente di guida cat. B;

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 18:00 del 03.12.2025 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza indicata. Oltre questo termine, infatti, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della

partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi al colloquio devono ritenersi convocati ad ogni effetto nella data, ora e sede indicata, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatarci.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Bosisio Parini.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi verrà effettuata da una commissione a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, nonché l'esperienza professionale maturata, che dovrà essere adeguata al posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune, sez. trasparenza amministrativa.

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione in servizio avviene mediante cessione del contratto di lavoro. In base alle vigenti disposizioni normative di cui all'art. 30, comma 1 e 1.1 del D. Lgs.165/2001, ove sussistano le condizioni, l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria e nel profilo professionale del posto oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato. La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bosisio Parini per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi

dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bosisio Parini, rappresentato ai fini del D. Lgs. n. 196/2003 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi Generali, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di mobilità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, oppure di revocare la procedura per motivi organizzativi o di pubblico interesse. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità, a fronte di sopravvenute disposizioni normative in materia di vincoli assunzionali e di spesa di personale, tali da non rendere possibile l'assunzione in parola stante i vincoli di finanza pubblica.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico del reclutamento InPA" (all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale del Comune di Bosisio Parini, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso e all'albo pretorio on line.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi Generali, dott.ssa Alessandra Valesini.

### **VERIFICHE**

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Bosisio Parini.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0313580530.

Bosisio Parini, 03.11.2025

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Valesini

*firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*